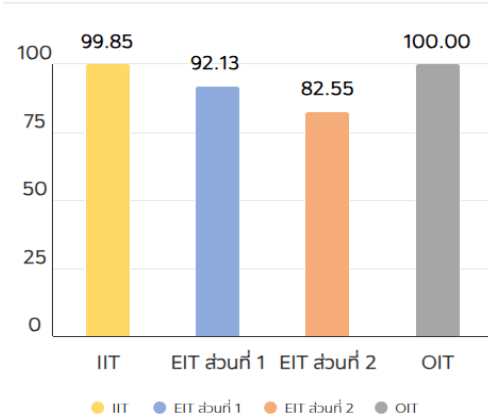


รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ
ของ เทศบาลตำบลดอนประดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลดอนประดู่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินฯ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567										
1	1. กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด OIT ให้ชัดเจนและกำกับให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลให้ครบถ้วนตามคู่มือการประเมินก่อนเผยแพร่ข้อมูล 2. ผู้รับผิดชอบของเทศบาลตำบลดอนประดู่ตรวจสอบ URL ก่อนดำเนินการยืนยันข้อมูล	จัดประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันภายในกำหนดระยะเวลาการประเมิน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลดอนประดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในส่วนของเครื่องมือ OIT ปรากฏว่าเทศบาลตำบลดอนประดู่ได้คะแนน 100 คะแนน ผลการประเมินรายเครื่องมือ  <table><tr><th>เครื่องมือ</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>IIT</td><td>99.85</td></tr><tr><td>EIT ส่วนที่ 1</td><td>92.13</td></tr><tr><td>EIT ส่วนที่ 2</td><td>82.55</td></tr><tr><td>OIT</td><td>100.00</td></tr></table>	เครื่องมือ	คะแนน	IIT	99.85	EIT ส่วนที่ 1	92.13	EIT ส่วนที่ 2	82.55	OIT	100.00
เครื่องมือ	คะแนน													
IIT	99.85													
EIT ส่วนที่ 1	92.13													
EIT ส่วนที่ 2	82.55													
OIT	100.00													

ข้อที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อพัฒนาการดำเนินการในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น	- จัดประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) - จัดทำโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต - ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน	- ได้ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือน โดย นายเจริญ จันทร์แก้ว นายกเทศมนตรีได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ในขณะ/ก่อน/หลังการปฏิบัติหน้าที่เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตยึดถือเป็นวัฒนธรรมร่วมกัน - ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ - ได้ดำเนินการจัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	- การมอบนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทำให้บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตที่ยึดถือเป็นวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน - บุคลากรในหน่วยงานได้สร้างวัฒนธรรมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ - บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการทำให้เกิดการมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น	นิติกร	

ข้อที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	พัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น	1. วิเคราะห์ภารกิจหรือบริการในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่ออย่างไม่เท่าเทียมกันและพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service	- ได้ดำเนินการจัดทำระบบ E-Service สำหรับยื่นคำร้องออนไลน์ซึ่งทำให้ประชาชนได้รับความสะดวก และบริการที่เท่าเทียมกัน เช่น ยื่นคำร้องแจ้งความ ประสงค์ใช้บริการจัดเก็บขยะ, การชำระค่าเงินค่าเก็บขยะ, ยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปา, ยื่นคำร้องขอรับบริการทั่วไป เป็นต้น	- มีระบบการให้บริการ E-Service เช่น การแจ้งความ ประสงค์ใช้บริการจัดเก็บขยะ, การชำระค่าจัดเก็บขยะ, การขอใช้น้ำประปา, การขอรับบริการทั่วไป เป็นต้น	ทุกกอง	
		๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	- ได้ดำเนินการจัดทำ Messenger Live Chat เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารข้อมูลแบบโต้ตอบ เป็นการติดต่อสื่อสารข้อมูล 2 ทาง และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวหน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลดอนประดู่ ซึ่งเป็นจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	- มี Messenger Live เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชน สามารถโต้ตอบข้อมูลได้อย่างรวดเร็วเป็นการติดต่อสื่อสารข้อมูลแบบ 2 ทาง	เจ้าพนักงาน ธุรการ	
		3. จัดให้มีมาตรการปกปิดคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการร้องเรียนเจ้าหน้าที่	- ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้แจ้งเบาะแสการร้องเรียน ทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่	เจ้าพนักงาน ธุรการ	
		4. จัดทำแบนเนอร์เพื่อเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนให้บุคคล ภายนอกเห็นได้ง่าย	- ได้ดำเนินการจัดทำแบนเนอร์เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนให้บุคคลภายนอกเห็นได้ง่าย	- บุคคลภายนอกเห็นช่องทางการร้องเรียนได้ง่าย	นิติกร	

ข้อที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	แสดงผลการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ - นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง - นโยบายด้านการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร - นโยบายด้านการธำรงรักษาไว้ แรงจูงใจ และพัฒนาคุณภาพชีวิต - นโยบายด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน - นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ 2. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย	- ได้ดำเนินการกำหนดนโยบายและประกาศนโยบายให้บุคลากรทราบ - ได้รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) - ได้รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)	- เทศบาลตำบลดอนประดู่ มีผลการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความสอดคล้องกับแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	