



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลดอนประดู่

ที่ พท ๕๖๖๐๒/

วันที่

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนประดู่

เรื่องเดิม

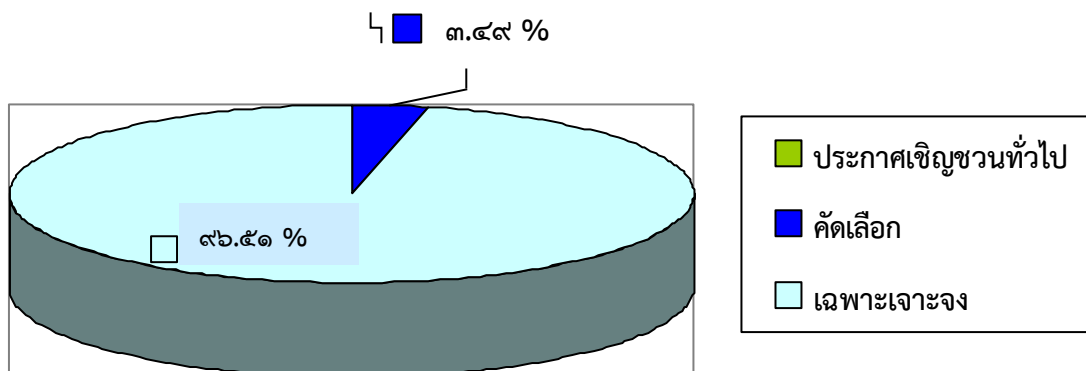
ตามที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยเทศบาลตำบลดอนประดู่ ได้จัดซื้อจัดจ้าง เสร็จสิ้นทุกโครงการแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลดอนประดู่ ซึ่งได้ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) รายละเอียดดังนี้

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการ/เรื่อง (ครั้ง)	ร้อยละ
๑	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
๒	คัดเลือก	๓	๓.๔๙
๓	เฉพาะเจาะจง	๘๓	๙๖.๕๑
	รวม	๘๖	๑๐๐.๐๐

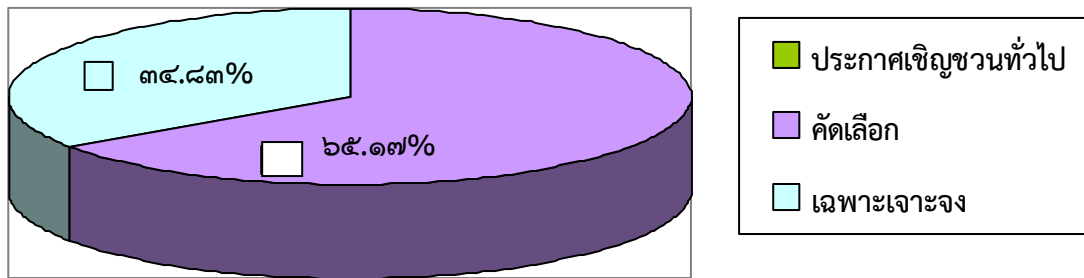


/จากข้อมูลข้างต้น...

จากข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวนโครงการ/เรื่อง ๘๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๑ และวิธีคัดเลือก จำนวนโครงการ/เรื่อง ๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๙

จำแนกตามงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		-	-
๒	คัดเลือก		๑๑,๙๑๕,๙๐๐.๐๐	๖๕.๑๗
๓	เฉพาะเจาะจง		๖,๓๖๘,๒๕๗.๓๑	๓๔.๘๓
	รวม		๑๘,๒๘๔,๑๕๗.๓๑	๑๐๐.๐๐



จากข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลดอนประดู่ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๘,๒๘๔,๑๕๗.๓๑ บาท (สิบแปดล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทสามสิบบัดสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีคัดเลือกเป็นเงิน ๑๑,๙๑๕,๙๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๑๗ และวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๖,๓๖๘,๒๕๗.๓๑ บาท (หกล้านสามแสนหกหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทสามสิบบัดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๘๓

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. พระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ รวมถึงกฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่าง ๆ บางข้อเข้าใจยาก ต้องใช้การตีความ และบางครั้งเจ้าหน้าที่เข้าใจคลาดเคลื่อน ทำให้การดำเนินงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๒. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน

๓. กรมบัญชีกลางมีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้เกิดความขัดข้องในการเชื่อมต่อกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ไม่สามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบได้

๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

๑. ศึกษา พระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ รวมถึงกฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อมาปรับใช้ ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

๒. ขอคำปรึกษาจากฝ่ายนิติการ ผู้มีความรู้ด้านกฎหมายและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากการทำงานด้านจัดซื้อจัดจ้างต้องใช้การตีความ ภายใต้พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ ต่าง ๆ

๓. ต้องตรวจสอบระบบเครือข่ายการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งานอยู่ตลอดเวลา ปรับปรุงระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตให้มีเสถียรภาพ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

๑. เห็นควรส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
 ๒. เพื่อให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นข้อมูลในการดำเนินการด้านจัดซื้อจัดจ้าง เห็นควรแจ้งงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล เผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ของเทศบาลต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวเพียรรัตน์ อินทร์สังข์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)



(นางสาวอารีรัตน์ แก้วกรรมพฤษ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายปลื้ม เชาะปลอด)
ปลัดเทศบาลตำบลดอนประดู่

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายจรัญ จันท์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนประดู่